



ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN
E INNOVACIÓN



FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN



COMERCIAL, MÁRKETING
Y CLIENTES



PERSONAS DE LA
ORGANIZACIÓN



OPERACIONES:
PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA



GESTIÓN DE
AYUDAS/SUBVENCIONES



teasa *Consulting*

ESTRATEGIA | ORGANIZACIÓN | MANAGEMENT

Auditoría Logística



teasa Consulting

ESTRATEGIA | ORGANIZACIÓN | MANAGEMENT

SUMARIO

Auditoría Logística



1 ¿Qué es una Auditoría Logística?

2 ¿Qué vamos a hacer en la Auditoría Logística?

3 Participación de los responsables de la empresa.

4 ¿Cuándo realizar una Auditoría Logística?

5 Casos concretos para realizar una Auditoría Logística.

6 Principales beneficios de la Auditoría Logística.

7 Valoración económica.

8 Plan de trabajo calendarizado.

#1

¿Qué es una Auditoría Logística?

AUDITORÍA LOGÍSTICA



Las Auditorías Logísticas son herramientas de diagnóstico, que facilitan la detección de incidencias y ofrecen oportunidades de mejora.

Las Auditorías Logísticas analizan, además del cumplimiento de normas relacionadas con la actividad en estudio, los aspectos relacionados con la funcionalidad y la efectividad de los procesos.

Esto implica trabajar en la observación de cómo se están llevando a cabo los procesos y no sólo en los resultados.

Se evalúa el entorno y cómo éste afecta a las actividades propias, y se analiza desde el punto de vista del servicio ofrecido y el percibido por los clientes internos y/o externos.

#2

¿Qué vamos a hacer en la Auditoría Logística?

AUDITORÍA LOGÍSTICA



- # 2.1. Análisis de la Estructura y del Organigrama de Logística.
- # 2.2. Análisis de la gestión del almacén y del sistema de trabajo.
- # 2.3. Muestreos almacén.
- # 2.4. Análisis del Sistema de información.
- # 2.5. Análisis de los Indicadores de gestión logística.

2.1.

Análisis de la Estructura y del Organigrama de Logística

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA LOGÍSTICA?



Identificación de los puestos del área logística y de sus objetivos y funciones.



Centros de almacenaje y características.



Sistemas y herramientas de gestión de stocks y previsión de la demanda.



Sistema de coordinación interna.



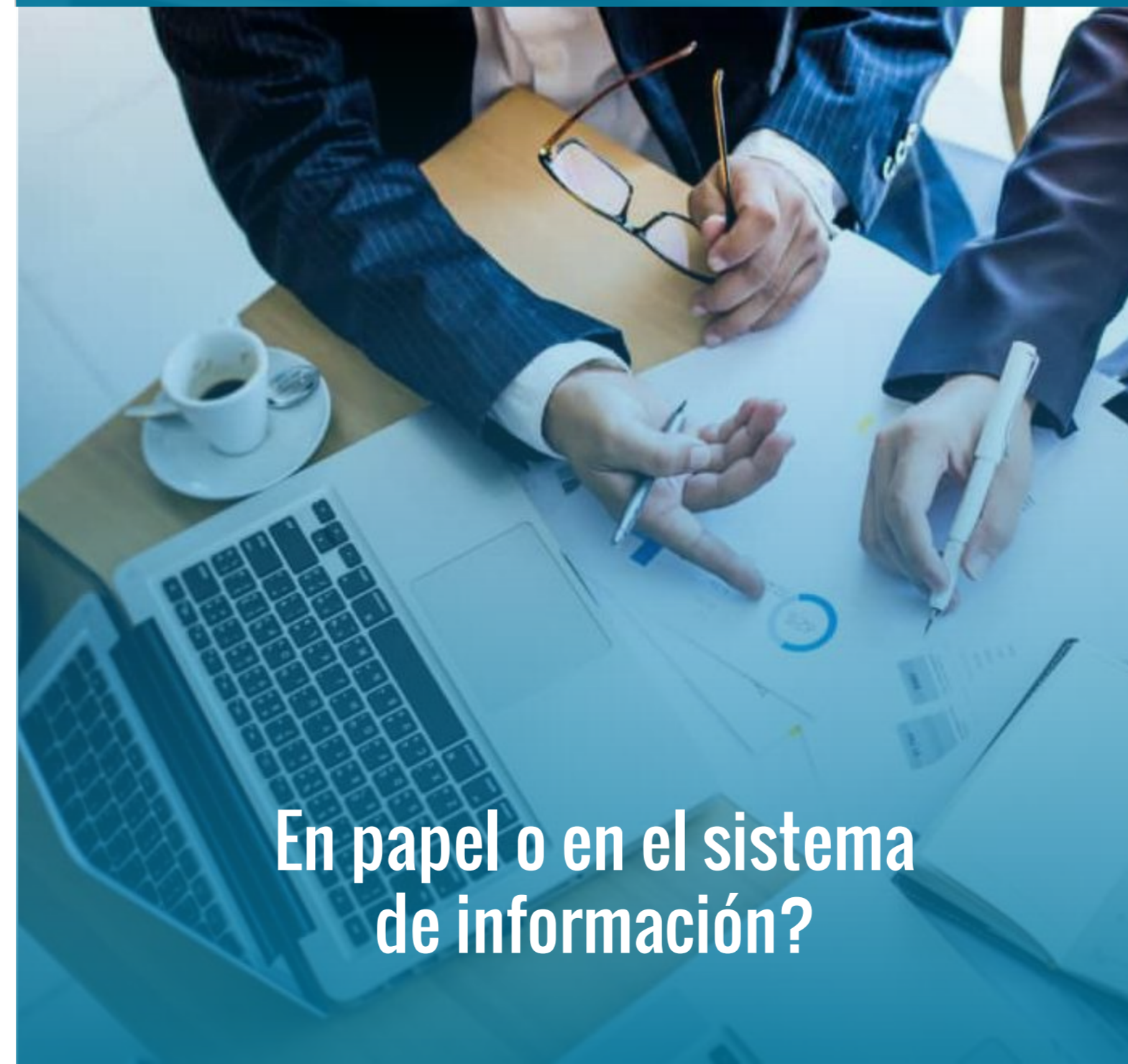
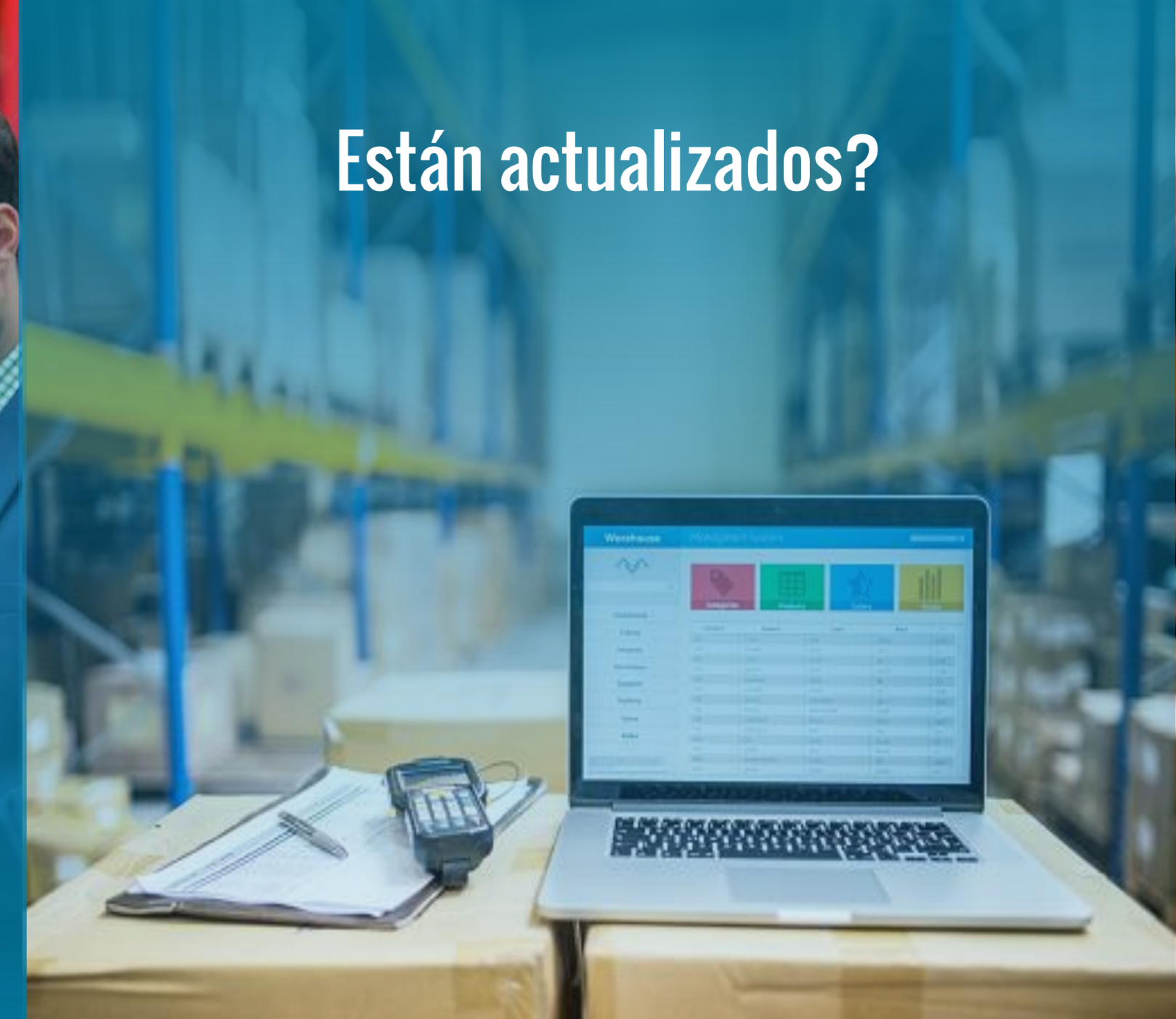
Nivel de preparación de los responsables de logística y capacidades para gestionar las herramientas actuales.

2.2.

Análisis de la gestión del almacén y del sistema de trabajo

Revisión y/o análisis de los procesos de gestión logística

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA LOGÍSTICA?

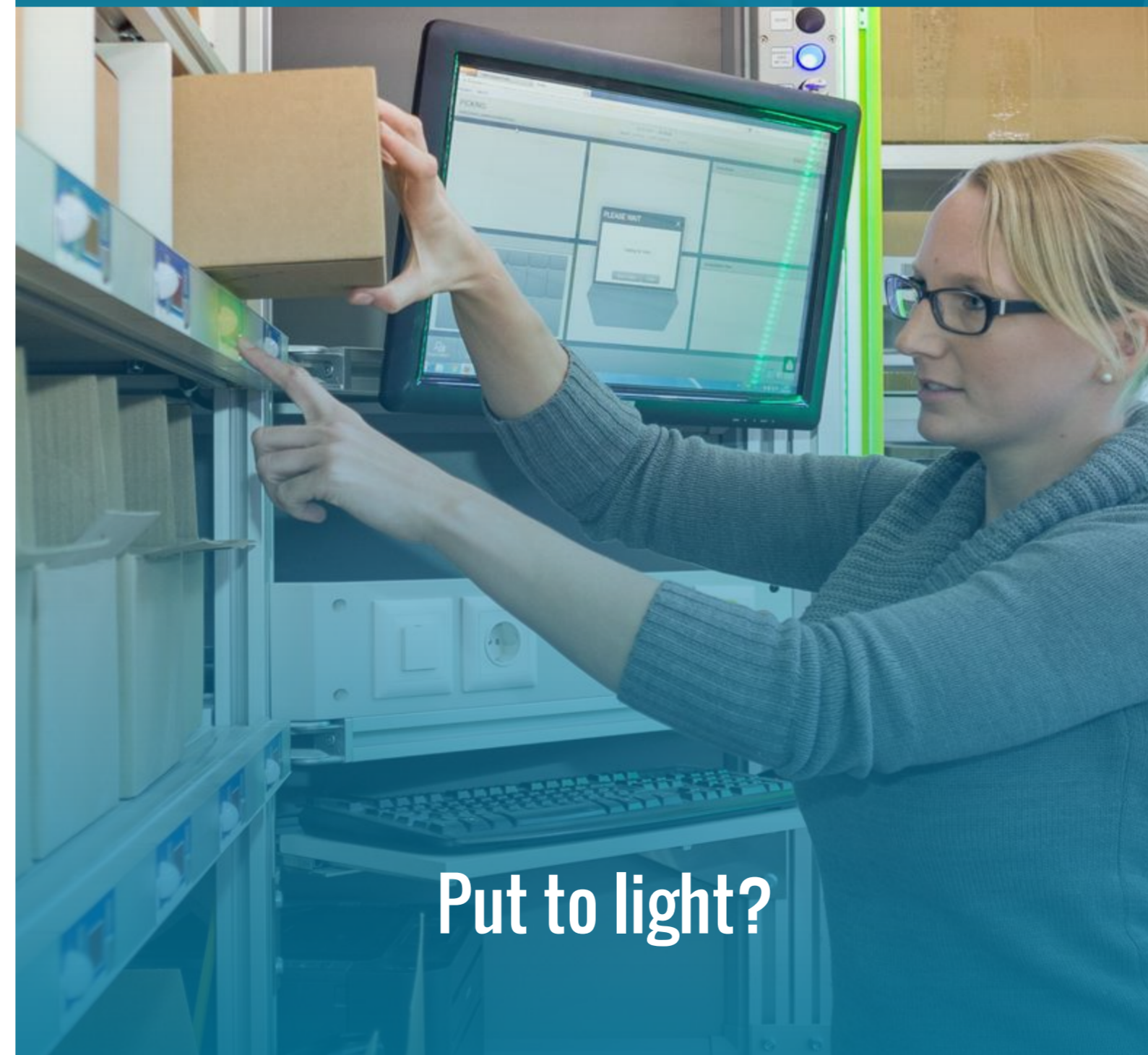


2.2.

Análisis de la gestión del almacén y del sistema de trabajo

Que medios utilizamos para el trabajo de almacén

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA LOGÍSTICA?



2.3.

Muestreos almacén

Elaboración de muestreos estadísticos en el almacén relacionados con:

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA LOGÍSTICA?



La fiabilidad de los stocks.

Los niveles de productividad en el almacén en preparación de pedidos.

Las incidencias que se producen en el almacén.

2. 4.

Análisis del Sistema de información

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA LOGÍSTICA?



¿Con qué herramientas de SW se trabaja en logística?

¿En el caso de que sea un ERP, tiene un módulo específico de gestión de almacenes propio (SGA)?

**¿Si es un SGA externo, cuál es?
¿Qué características tiene?**

¿Dispone su empresa de software o herramienta específica de gestión de flotas y optimización de rutas de transporte?

¿Qué nivel de servicio tiene con los partners informáticos?

2.5.

Análisis de los Indicadores de gestión logística

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA LOGÍSTICA?

Tenemos un sistema de indicadores de logística?

Existe un sistema de representación gráfica y está documentado?

Qué objetivos a nivel logística tenemos definidos?



De nivel de servicio?



De nivel y tipos de stocks?



De productividad (por operario de almacén, por cliente, por tipo de trabajo)?



De costes?

#3

Participación de los responsables de la empresa

AUDITORÍA LOGÍSTICA



Para los responsables de las áreas funcionales, recibir esta clase de Auditorías que se enfocan en el concepto de una mejora continua y no sólo en la crítica, representa una gran oportunidad para adecuar sus procesos.

Tanto desde el punto de vista de los resultados como de la metodología, y también para adaptarlos a los sistemas vigentes y más actualizados.

Los responsables de la empresa forman equipo con los consultores expertos en la realización de la Auditoría.

Participan en su preparación y definen la oportunidad de realización, a la vez que determinan los objetivos y el alcance de la misma.

4

¿Cuándo realizar una Auditoría Logística?

AUDITORÍA LOGÍSTICA

Con las necesidades de evolución actuales, el riesgo de obsolescencia tanto de los procesos como de las competencias necesarias del personal y de sus propios responsables, es muy elevado.



Desde el punto de vista operativo, teniendo en cuenta la evolución de las operaciones tanto a nivel de producción como de logística (que es muy rápida debido a los incrementos constantes de las exigencias del mercado) debe considerarse como necesaria la aplicación de la frecuencia mencionada.

Lo ideal es realizarla de forma periódica, como máximo cada dos años. Es importante poder solicitarla cuando se necesite un análisis previo a una toma de decisiones.

#5

Casos concretos para realizar una Auditoría Logística

AUDITORÍA LOGÍSTICA



Concretar una asociación estratégica.



Realizar reestructuraciones profundas.



Existencia de problemas relacionados con los procesos internos de gestión de las operaciones (producción y logística).



Identificación de problemas de espacio.



Baja productividad (pérdida de eficiencia en los procesos).



Existencia de errores e incidencias (pérdida de calidad interna en los procesos).



Cambios de ubicación del almacén, ampliaciones de almacén, cambios en su estructura física, incorporación de nuevos procesos o nuevos sistemas de almacenaje y preparación de pedidos.



Cuando se ven riesgos relacionados con las competencias, formación y/o capacidades y en la flexibilidad necesaria por parte del personal responsable.

6

Principales beneficios de la Auditoría Logística

AUDITORÍA LOGÍSTICA



Facilitar la identificación e implantación de mejoras en los procesos de trabajo y en los medios humanos y tecnológicos utilizados.



Determinar la mejor solución en producción y/o logística con o sin implementación de SW adicional de soporte.



Reducir y/o eliminar, los riesgos del cambio y los costes asociados a soluciones SW inadecuadas.



Evitar el fracaso en las implantaciones y los costes asociados debidos a una inadecuada organización interna racionalizada y preparada para el cambio.



Posibilitar un sistema de Auditorías periódicas y/o seguimiento de la evolución con acompañamiento objetivo al cliente hasta su máximo nivel de actualización y/o mejora para el momento actual y con previsión de futuro.

#7

Valoración económica

AUDITORÍA LOGÍSTICA

Elaboración de la justificación económica de las propuestas del proyecto de logística a desarrollar y su presentación a la dirección, relacionadas con los siguientes ámbitos:

- Calidad del Servicio
- Inventarios
- Preparación de Pedidos
- Procesos
- Almacén
- Transporte
- Gestión de la Información



8

Plan de trabajo calendarizado

AUDITORÍA LOGÍSTICA



El plan de trabajo relacionado con la propuesta tiene en cuenta los objetivos planteados y el ritmo y los recursos necesarios para su consecución.

Gracias



teasa

C/ Sardenya, 397-399 2n 5a

08025 Barcelona

Tel. 934 874 260

Email: teasa@teasa.es

www.teasa.es



teasa *Consulting*

ESTRATEGIA | ORGANIZACIÓN | MANAGEMENT



teasatech

TRANSFORMACIÓN DIGITAL | INDUSTRIA 4.0 | INNOVACIÓN