



ESTRATÈGIA, DIRECCIÓ  
I INNOVACIÓ



FINANCES I ADMINISTRACIÓ



COMERCIAL, MARKETING  
I CLIENTS



PERSONES DE  
L'ORGANITZACIÓ



OPERACIONS:  
PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA



GESTIÓ  
D'AJUTS/SUBVENCIONS



**teasa** *Consulting*

ESTRATÈGIA | ORGANITZACIÓ | MANAGEMENT

# Auditoria d'Operacions



**teasa** Consulting

ESTRATÈGIA | ORGANITZACIÓ | MANAGEMENT

# SUMARI

# Auditoria d'Operacions



**# 1** Què és una Auditoria d'Operacions?

**# 2** Què farem a Auditoria d'Operacions?

**# 3** Participació dels responsables de l'empresa.

**# 4** Quan realitzar una Auditoria d'Operacions?

**# 5** Principals beneficis de l'Auditoria d'Operacions.

**# 6** Valoració econòmica.

**# 7** Pla de treball calendaritzat.

#1

# Què és una Auditoria d'Operacions?

AUDITORIA D'OPERACIONS



**Les Auditories d'Operacions són eines de diagnosi, que faciliten la detecció d'incidències i ofereixen oportunitats de millora.**

**Les Auditories d'Operacions analitzen, a més del compliment de normes relacionades amb l'activitat en estudi, els aspectes relacionats amb la funcionalitat i l'efectivitat dels processos.**

**Això implica treballar en l'observació de com s'estan portant a terme els processos i no només en els resultats.**

**S'avalua l'entorn i com aquest afecta les activitats pròpies, i s'analitza des del punt de vista del servei ofert i el percebut pels clients interns i/o externs.**

#2

# Què farem a l'Auditoria d'Operacions?

AUDITORIA D'OPERACIONS



**# 2.1.** Anàlisi de l'estructura i de l'organigrama d'Operacions.

**# 2.2.** Anàlisi de la gestió del sistema de treball.

**# 2.3.** Anàlisi del Sistema d'informació.

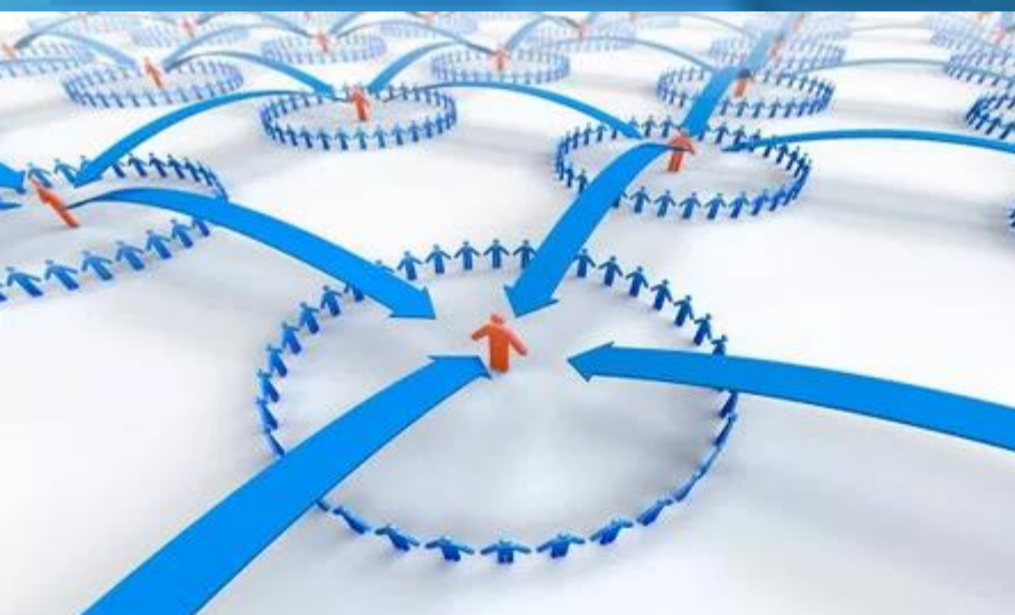
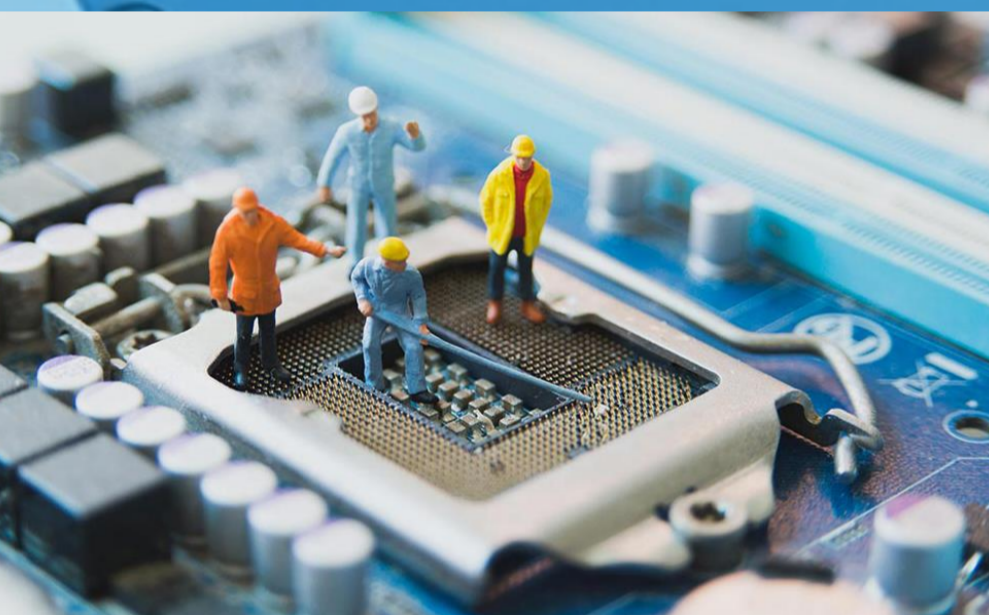
**# 2.4.** Anàlisi dels indicadors d'Operacions.

# 2.1.

# Anàlisi de l'Estructura i de l'Organigrama d'Operacions

QUÈ FAREM A L'AUDITORIA D'OPERACIONS?

09:21  
85%  
DATA



**Identificació dels llocs de les àrees de logística i producció i dels seus objectius i funcions.**

**Centres de treball i característiques.**

**Sistema de coordinació interna.**

**Nivell de preparació dels responsables i capacitats per gestionar les eines actuals.**

**Organització departamental i per processos.**

# 2.2.

# Anàlisi de la gestió i del sistema de treball

## Revisió i/o anàlisi dels processos

QUÈ FAREM A L'AUDITORIA D'OPERACIONS?

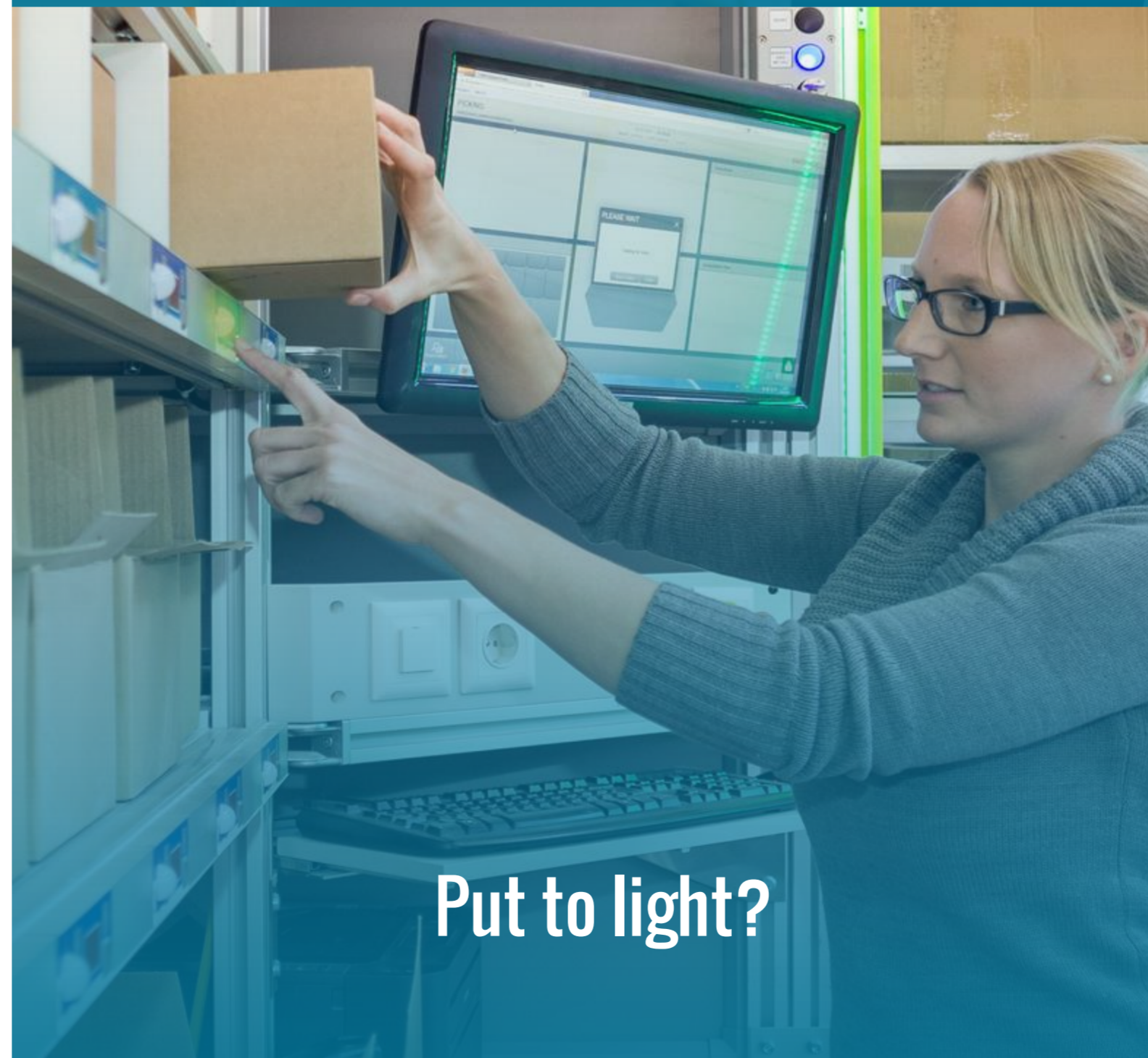


# 2.2.

# Anàlisi de la gestió i del sistema de treball

## Quins mitjans utilitzem per la feina al magatzem?

QUÈ FAREM A L'AUDITORIA D'OPERACIONS?





# 2.2.

# Anàlisi de la gestió i del sistema de treball

## Quins mitjans utilitzem per la gestió de la producció?

QUÈ FAREM A L'AUDITORIA D'OPERACIONS?



Aplicació de tècniques i eines de Lean Manufacturing?



Planificació i/o programació de la producció?



Control de la producció en planta o centralitzat?



Altres sistemes de gestió?

# 2.3.

# Anàlisi del Sistema d'Informació

QUÈ FAREM A L'AUDITORIA D'OPERACIONS?



**Amb quines eines de SW es treballa a Operacions?**

**En el cas que sigui un ERP, disposa d'un mòdul específic de gestió de magatzems propi (SGA)? Disposa d'un sistema de programació i planificació? Disposa d'un sistema de captura de dades a planta?**

**De quines aplicacions es tracta?**

**Quines característiques té?**

**Quin nivell de servei té amb el partner informàtic?**

# 2. 4.

# Anàlisi dels indicadors d'Operacions

QUÈ FAREM A L'AUDITORIA  
D'OPERACIONS?

Tenim un sistema d'indicadors  
d'Operacions?

Existeix un sistema de representació  
gràfica i està documentat?

Quins objectius en l'àmbit de  
producció tenim definits?

Indicadors Lean?

Compliment dels programes de  
producció?

Mesura de la productivitat o dels  
processos productius?

Qualitat a la primera ?

Mesura de l'activitat, utilitzacions i  
saturació dels mitjans productius?

De costos?

#3

# Participació dels responsables de l'empresa

AUDITORIA D'OPERACIONS



**Pels responsables de les àrees funcionals, rebre aquestes auditories que s'enfoquen en el concepte d'una millora continua i no només en la crítica , representa una gran oportunitat per adequar els seus processos.** Tant des del punt de vista dels resultats com de la metodologia, i també per adaptar-los a sistemes vigents i més actualitzats.

**Els responsables de l'empresa formen equip amb els consultors experts en la realització de l'Auditoria.**

Participen en la seva preparació i defineixen l'oportunitat de realització, alhora que determinen els objectius i el seu abast.

# 4

# Quan realitzar una Auditoria d'Operacions?

AUDITORIA D'OPERACIONS

Amb les necessitats d'evolució actuals, el risc d'obsolescència, tant dels processos com de les competències necessàries del personal i dels seus propis responsables, és molt elevat.



Des del punt de vista operatiu, tenint en compte l'evolució de les operacions en l'àmbit de producció i de logística (que és molt ràpida per motius dels increments constants de les exigències del mercat) ha de considerar-se com necessària l'aplicació de la freqüència mencionada.

L'ideal és fer-la de forma periòdica, com a molt cada dos anys. És important poder-la sol·licitar quan es necessiti una anàlisi prèvia a una presa de decisions.

# 5

# Principals beneficis de l'Auditoria d'Operacions

AUDITORIA D'OPERACIONS



**Facilitar la identificació i implantació de millores en els processos de treball i en els mitjans humans i tecnològics utilitzats.**



**Determinar la millor solució en producció i/o logística amb implementació de SW adicional de suport o sense.**



**Reduir i/o eliminar els riscos del canvi i els costos associats a solucions SW inadequades.**



**Evitar el fracàs en les implantacions i els costos associats per motius d'una inadequada organització interna racionalitzada i preparada pel canvi.**



**Possibilitar un sistema d'auditories periòdiques i/o seguiment de l'evolució amb acompanyament objectiu al client fins al seu màxim nivell d'actualització i/o millora pel moment actual i amb previsió de futur.**

# 6

# Valoració econòmica

AUDITORIA D'OPERACIONS

Elaboració de la justificació econòmica de les propostes del projecte de Operacions a desenvolupar i la seva presentació a la direcció, relacionades amb els següents àmbits:

## LOGÍSTICA

- Qualitat del servei
- Inventaris
- Preparació de comandes
- Processos
- Magatzem
- Gestió de la informació

## PRODUCCIÓ

- Productivitat
- Reducció d'incidències
- Manteniment
- Qualitat a la primera
- Mà d'obra
- Millora contínua (Kaizen)



#7

# Pla de treball calendaritzat

AUDITORIA D'OPERACIONS



**El pla de treball relacionat amb la proposta té en compte els objectius plantejats i el ritme i els recursos necessaris per a la seva consecució.**



# Gràcies



**teasa**

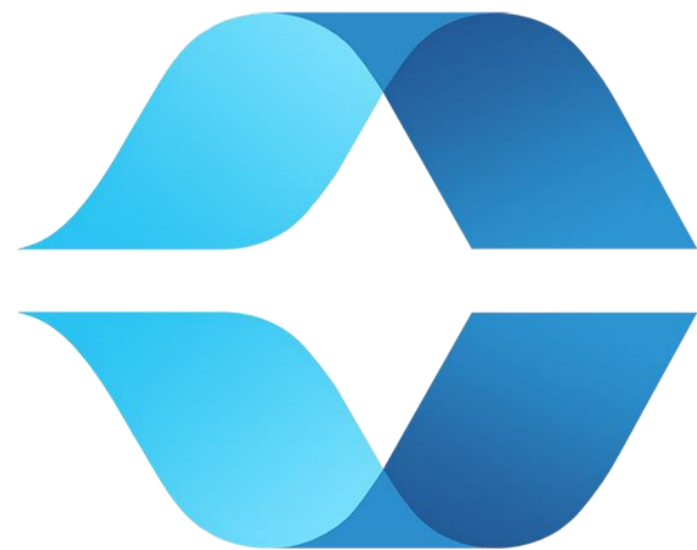
C/ Sardenya, 397-399 2n 5a

08025 Barcelona

Tel. 934 874 260

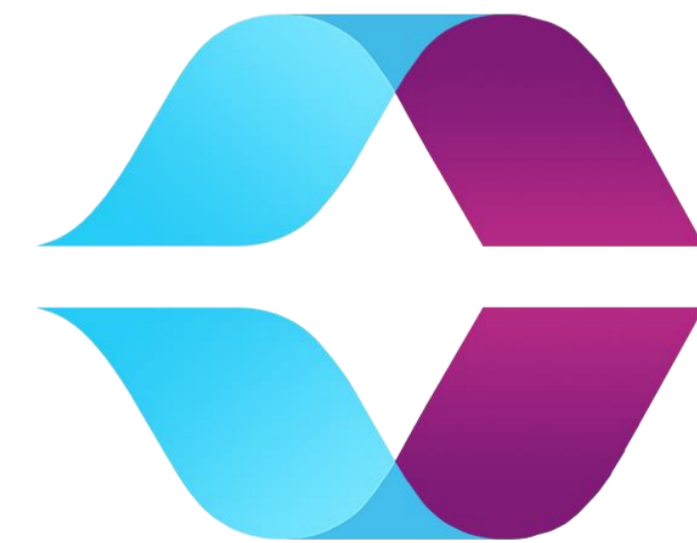
Email: [teasa@teasa.es](mailto:teasa@teasa.es)

[www.teasa.es](http://www.teasa.es)



**teasa** *Consulting*

ESTRATÈGIA | ORGANITZACIÓ | MANAGEMENT



**teasatech**

TRANSFORMACIÓ DIGITAL | INDÚSTRIA 4.0 | INNOVACIÓ