



ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN
E INNOVACIÓN



FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN



COMERCIAL, MÁRKETING
Y CLIENTES



PERSONAS DE LA
ORGANIZACIÓN



OPERACIONES:
PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA



GESTIÓN DE
AYUDAS/SUBVENCIONES



teasa Consulting

ESTRATEGIA | ORGANIZACIÓN | MANAGEMENT

Auditoría de Operaciones



teasaConsulting

ESTRATEGIA | ORGANIZACIÓN | MANAGEMENT

SUMARIO

Auditoría de Operaciones



- # 1** ¿Qué es una Auditoría de Operaciones?
- # 2** ¿Qué vamos a hacer en la Auditoría de Operaciones?
- # 3** Participación de los responsables de la empresa.
- # 4** ¿Cuándo realizar una Auditoría de Operaciones?
- # 5** Principales beneficios de la Auditoría de Operaciones.
- # 6** Valoración económica.
- # 7** Plan de trabajo calendarizado.

#1

¿Qué es una Auditoría de Operaciones?

AUDITORÍA DE OPERACIONES



Las Auditorías de Operaciones son herramientas de diagnóstico, que facilitan la detección de incidencias y ofrecen oportunidades de mejora.

Las Auditorías de Operaciones analizan, además del cumplimiento de normas relacionadas con la actividad en estudio, los aspectos relacionados con la funcionalidad y la efectividad de los procesos.

Esto implica trabajar en la observación de cómo se están llevando a cabo los procesos y no sólo en los resultados.

Se evalúa el entorno y cómo éste afecta a las actividades propias, y se analiza desde el punto de vista del servicio ofrecido y el percibido por los clientes internos y/o externos.

#2

¿Qué vamos a hacer en la Auditoría de Operaciones?

AUDITORÍA DE OPERACIONES



2.1. Análisis de la Estructura y del Organigrama de Operaciones.



2.2. Análisis de la gestión y del sistema de trabajo.



2.3. Análisis del Sistema de información.

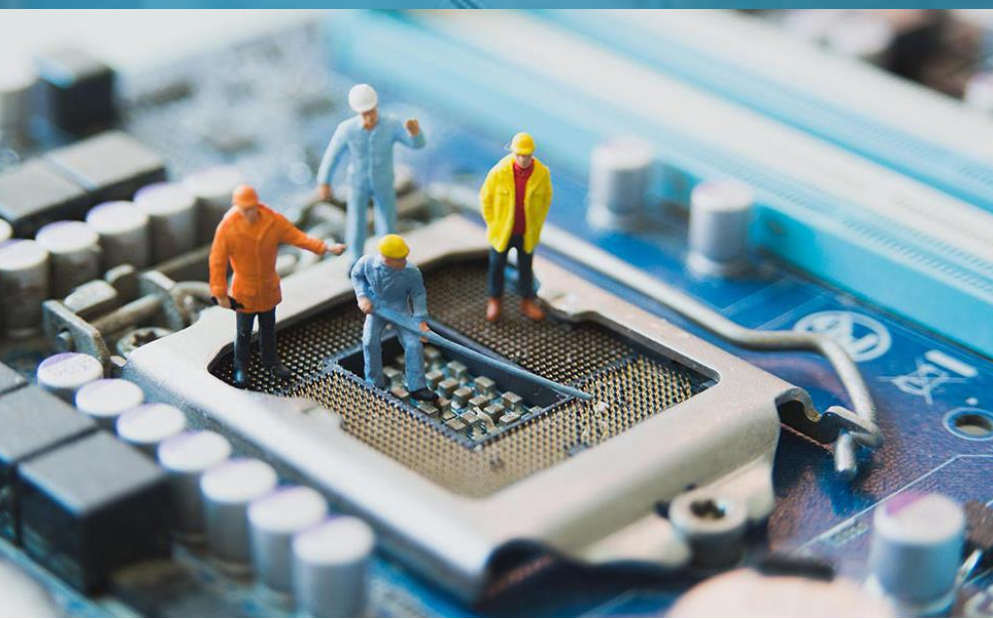


2.4. Análisis de los Indicadores de Operaciones.

2.1.

Análisis de la Estructura y del Organigrama de Operaciones

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA DE OPERACIONES?



Identificación de los puestos de las áreas de logística y producción y de sus objetivos y funciones.



Centros de trabajo y características.



Sistema de coordinación interna.



Nivel de preparación de los responsables capacidades para gestionar las herramientas actuales.



Organización departamental y por procesos.

2.2.

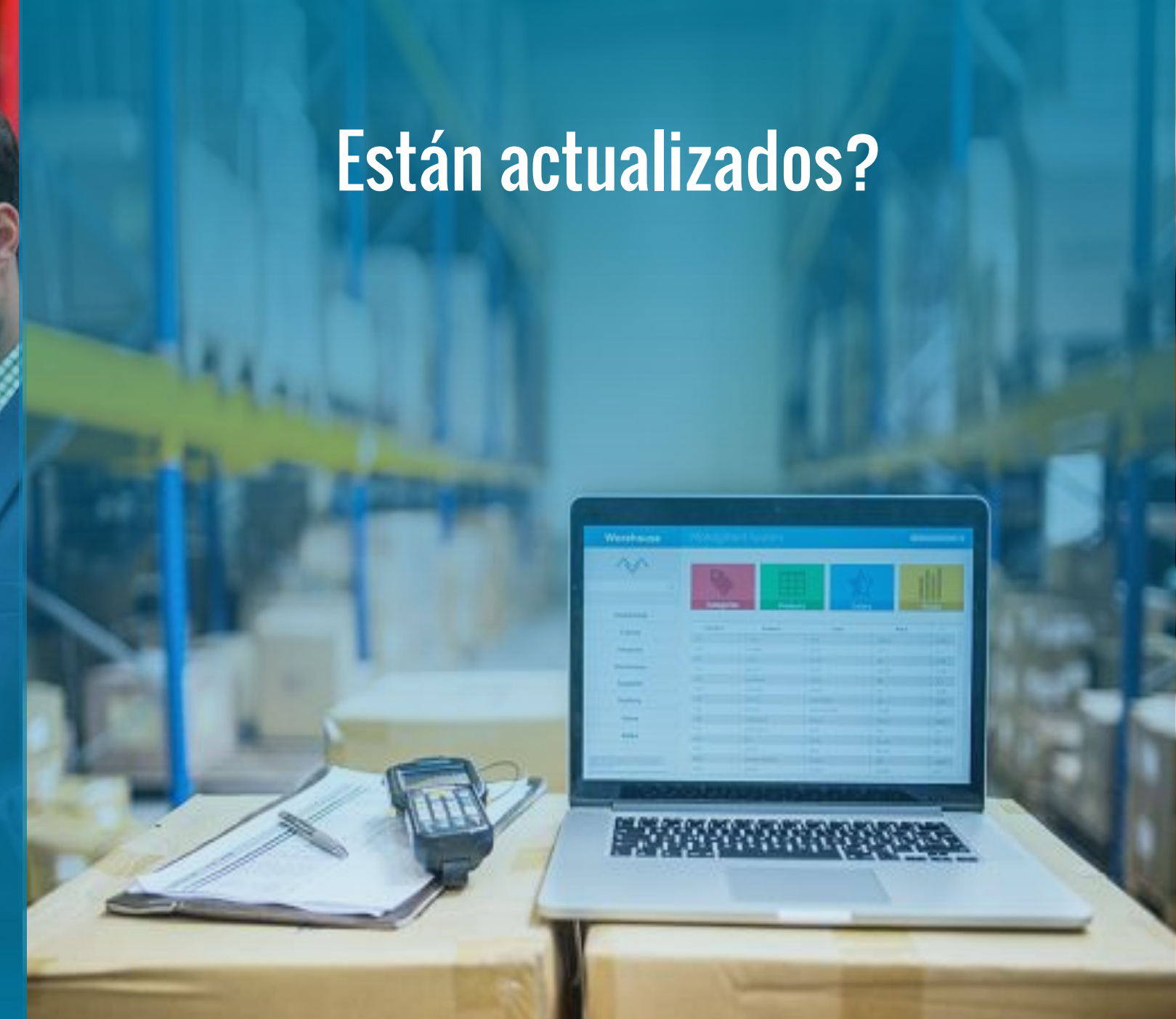
Análisis de la gestión y del sistema de trabajo

Revisión y/o análisis de los procesos

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA DE OPERACIONES?



Están documentados?



Están actualizados?



Qué tipo de sistema de información?
ERP, SGA, MES, etc...



Hay un responsable de la mejora continua de los procesos?

2.2.

Análisis de la gestión y del sistema de trabajo

Que medios utilizamos para el trabajo de almacén

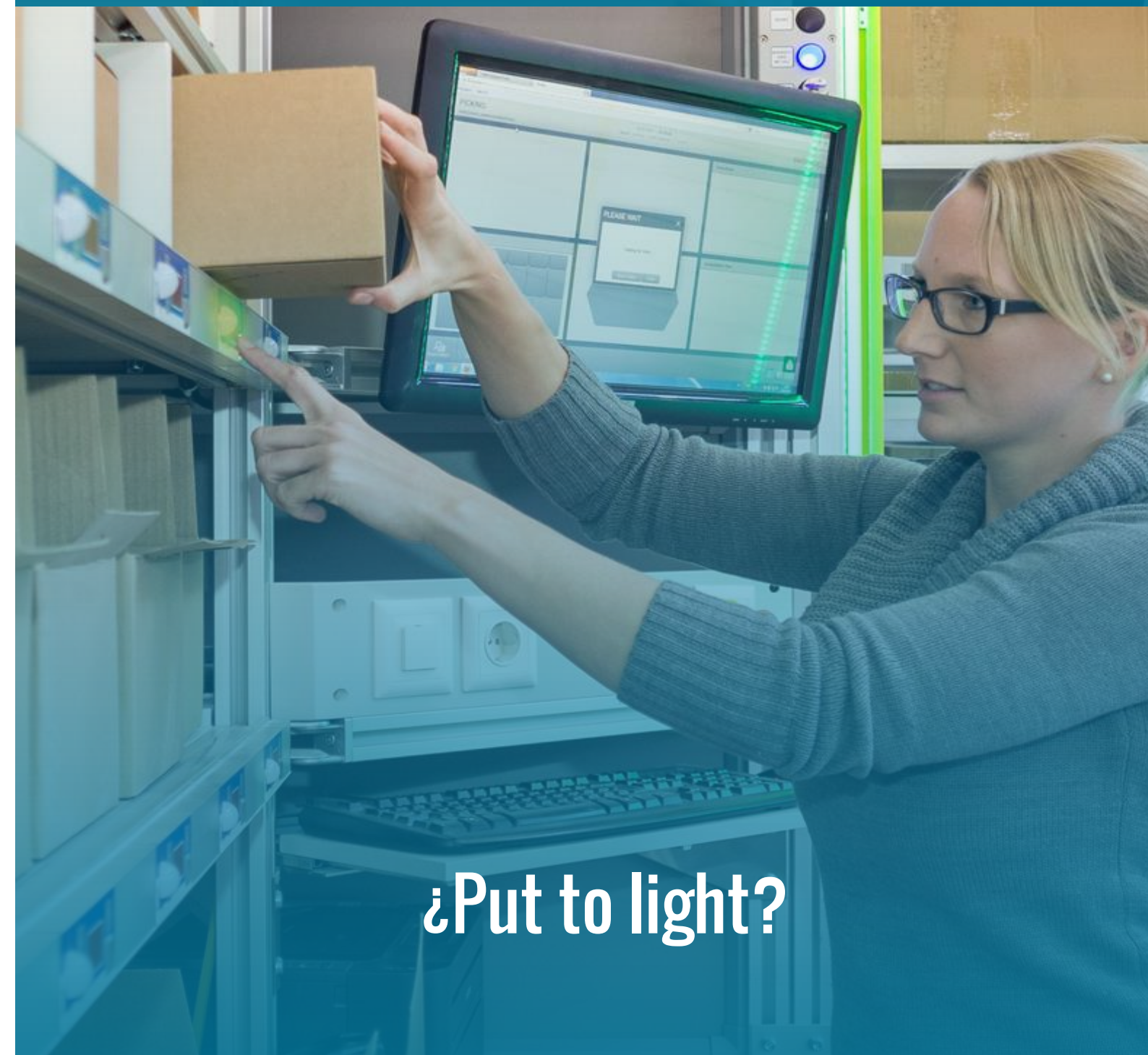
¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA DE OPERACIONES?



¿Radiofrecuencia?



¿Picking to voice?



¿Put to light?



¿SGA específico o módulo ERP para la gestión?



¿Almacenes automáticos (palets, miniloads, almacenes verticales, etc.)?



¿Otros sistemas?

2.2.

Análisis de la gestión y del sistema de trabajo

Que medios utilizamos para la gestión de la producción

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA DE OPERACIONES?



2.3.

Análisis del Sistema de información

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA DE OPERACIONES?



¿Con qué herramientas de SW se trabaja en operaciones?

¿En el caso de que sea un ERP, tiene un módulo específico de gestión de almacenes propio (SGA)? ¿Dispone de un sistema de programación y planificación? ¿Dispone de un sistema de captura de datos en planta?

¿De qué aplicaciones se trata?

¿Qué características tiene?

¿Qué nivel de servicio tiene con el partner informático?

2. 4.

Análisis de los Indicadores de operaciones

¿QUÉ VAMOS A HACER EN LA AUDITORÍA DE OPERACIONES?

¿Tenemos un sistema de indicadores de Operaciones?

¿Existe un sistema de representación gráfica y está documentado?

¿Qué objetivos en el ámbito de producción tenemos definidos?

¿Indicadores Lean?

¿Cumplimiento de los programas de producción?

¿Medida de la productividad o de los procesos productivos?

¿Calidad en la primera ?

¿Medida de la actividad, utilizaciones y saturación de los medios productivos?

¿De costes?

#3

Participación de los responsables de la empresa

AUDITORÍA DE OPERACIONES



Para los responsables de las áreas funcionales, recibir esta clase de Auditorías que se enfocan en el concepto de una mejora continua y no sólo en la crítica, representa una gran oportunidad para adecuar sus procesos.

Tanto desde el punto de vista de los resultados como de la metodología, y también para adaptarlos a los sistemas vigentes y más actualizados.

Los responsables de la empresa forman equipo con los consultores expertos en la realización de la Auditoría.

Participan en su preparación y definen la oportunidad de realización, a la vez que determinan los objetivos y el alcance de la misma.

4

¿Cuándo realizar una Auditoría de Operaciones?

AUDITORÍA DE OPERACIONES

Con las necesidades de evolución actuales, el riesgo de obsolescencia tanto de los procesos como de las competencias necesarias del personal y de sus propios responsables, es muy elevado.



Desde el punto de vista operativo, teniendo en cuenta la evolución de las operaciones tanto a nivel de producción como de logística (que es muy rápida debido a los incrementos constantes de las exigencias del mercado) debe considerarse como necesaria la aplicación de la frecuencia mencionada.

Lo ideal es realizarla de forma periódica, como máximo cada dos años.
Es importante poder solicitarla cuando se necesite un análisis previo a una toma de decisiones.

5

Principales beneficios de la Auditoría de Operaciones

AUDITORÍA DE OPERACIONES



Facilitar la identificación e implantación de mejoras en los procesos de trabajo y en los medios humanos y tecnológicos utilizados.



Determinar la mejor solución en producción y/o logística con o sin implementación de SW adicional de soporte.



Reducir y/o eliminar, los riesgos del cambio y los costes asociados a soluciones SW inadecuadas.



Evitar el fracaso en las implantaciones y los costes asociados debidos a una inadecuada organización interna racionalizada y preparada para el cambio.



Posibilitar un sistema de Auditorías periódicas y/o seguimiento de la evolución con acompañamiento objetivo al cliente hasta su máximo nivel de actualización y/o mejora para el momento actual y con previsión de futuro.

6

Valoración económica

AUDITORÍA DE OPERACIONES

Elaboración de la justificación económica de las propuestas del proyecto de operaciones a desarrollar y su presentación a la dirección, relacionadas con los siguientes ámbitos:

LOGÍSTICA

- Calidad del Servicio
- Inventarios
- Preparación de Pedidos
- Procesos
- Almacén
- Gestión de la Información

PRODUCCIÓN

- Productividad
- Reducción de incidencias
- Mantenimiento
- Calidad a la primera
- Mano de obra
- Mejora continua (Kaizen)



#7

Plan de trabajo calendarizado

AUDITORÍA DE OPERACIONES



El plan de trabajo relacionado con la propuesta tiene en cuenta los objetivos planteados y el ritmo y los recursos necesarios para su consecución.

Gracias



C/ Sardenya, 397-399 2n 5a

08025 Barcelona

Tel. 934 874 260

Email: teasa@teasa.es

www.teasa.es



teasa*Consulting*

ESTRATEGIA | ORGANIZACIÓN | MANAGEMENT



teasatech

TRANSFORMACIÓN DIGITAL | INDUSTRIA 4.0 | INNOVACIÓN